

MANUAL DE UTILIZAÇÃO PRESTADOR/CONTADOR

INDICE:

- 1- NOTAS ELETRÔNICAS
- 2- CADASTRO
- 3- CONTADOR
- 4- LIVRO DIGITAL
- 5- AIDF ELETRÔNICO
- 6- EXPORTAR NOTAS
- 7- OUVIDORIA
- 8- UTILITÁRIOS
- 9- SAIR.

1- NOTAS ELETRÔNICAS – emita e faça consultas de suas notas.



Emitir – clique em emitir para uma nota eletrônica

obs: o contador pode escolher se a nota a ser emitida será para ele mesmo ou para outras empresas.

detalhes do botão *Serviços*

Após emitir a nota uma mensagem aparece confirmando a emissão da nota e informando que o tomador foi notificado.

Notas Eletrônicas

[Emitir Nota](#)[Pesquisar Nota](#)[Emitir Nota](#)

OBS: Não utilizar a tecla Enter para alternar entre os campos.

Informações da Nota

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| Número | Data e Hora de Emissão | Código de Verificação |
| <input type="text" value="4"/> | <input type="text" value="16/04/2013 09:46"/> | <input type="text" value="QERA-RXBZ"/> |
| Número do RPS | <input type="text"/> | |
| Data do RPS | <input type="text"/> (dd/mm/aaaa) <i>Somente números</i> | |

Tomador de Serviços

| | | | |
|---------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| CPF/CNPJ* | <input type="text"/> | | |
| Nome/Razão Social* | <input type="text"/> | | |
| Inscrição Municipal | <input type="text"/> | Número | <input type="text"/> |
| Logradouro | <input type="text"/> | | |
| Complemento | <input type="text"/> | | |
| Bairro | <input type="text"/> | | |
| CEP | <input type="text"/> | | |
| UF* | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Município* | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| E-mail | <input type="text"/> ** | | |

** Digite o e-mail do tomador para que o mesmo seja notificado sobre a emissão.

Discriminação dos Serviços e/ou Deduções

Cálculos da Nota

| Selecione o Serviço | Base Calc.(R\$) | Aliquota(%) | ISS(R\$) | ISSRetido(R\$) |
|--|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="Selecione o Serviço"/> | <input type="text" value="0,00"/> * | <input type="text" value="0.00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |

[Adicionar](#)[Remover](#)

Observações da nota:

| | | |
|----------------------------|-----|-----------------------------------|
| Total Base de Cálculo | R\$ | <input type="text"/> |
| Valor do ISS | R\$ | <input type="text" value="0,00"/> |
| Valor do ISS Retido | R\$ | <input type="text"/> |
| Valor Total da Nota | R\$ | <input type="text"/> |

[Emitir](#)

*Campos obrigatórios
*** Percentual da base de calculo a qual será afetada pelo imposto

Pesquisar – clique em pesquisar para visualizar as notas emitidas. informe os dados da nota para fazer uma pesquisa mais detalhada, ou clique em *Pesquisar* e visualize todas as notas já emitidas. Após ver o resultado o prestador/contador pode visualizar e/ou cancelar a nota. Se desejar cancelar informe o motivo e clique em *Cancelar Nota* clique em *OK*



Resultado da pesquisa

| Resultado da Pesquisa | | | | | | | |
|------------------------------|-----------|------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------|---|
| 3 Resultados, página: 1 de 1 | | | | | | | |
| | | Anterior | | Próximo | | | |
| Nº | Cód Verif | D/H Emissão | Nome Emissor | Tipo | Nome Tomador | Estado | |
| 3 | YWJD-ODPH | 02/04/2013 17:07 | Empresa teste oficial 1 me | DES Variável | clovis teste | Normal |   |
| 2 | HYXX-NHZZ | 02/04/2013 10:47 | Empresa teste oficial 1 me | DES Variável | clovis teste | Normal |   |
| 1 | ENQL-JMFL | 02/04/2013 10:46 | Empresa teste oficial 1 me | DES Variável | clovis teste | Normal |   |

Cancelar Nota



2- CADASTRO – altere seu email, insira nova senha e insira ou altere sua

logomarca, após clique em *Atualizar*.



3- CONTADOR – defina um contador para sua empresa. (*opção para Prestador*)

Clique em *Pesquisar* e escolha o contador desejado, após clique em *Definir*.
confirme a mensagem de contador definido clicando em *OK*



4- LIVRO DIGITAL – gere e consulte seu livro digital.

após preencher os campos clique em *Gerar Livro*

confirme clicando em *OK* para visualizar o controle de arrecadação.

Livro Digital

Livro Digital

Gerar Livro

Consultar Livro



Gerar Livro

Livro Digital

Gerar Livro

Consultar Livro

Gerar Livro

ATENÇÃO!

Após a geração do Livro ele não poderá mais ser modificado.

Recomendamos gerar o livro no último dia útil do mês e somente após certificar-se que todas as notas foram emitidas e(ou) canceladas

Caso ocorra algum erro na sua geração, favor enviar email para enota@ilhabela.sp.gov.br informando o erro!

Período

Escolha o ano

Vencimento

Obs

Gerar Livro

*Campos Obrigatórios

Consultar Livro



Livro Digital

Gerar Livro Consultar Livro

Consultar Livro

Periodo Inicial Escolha o ano

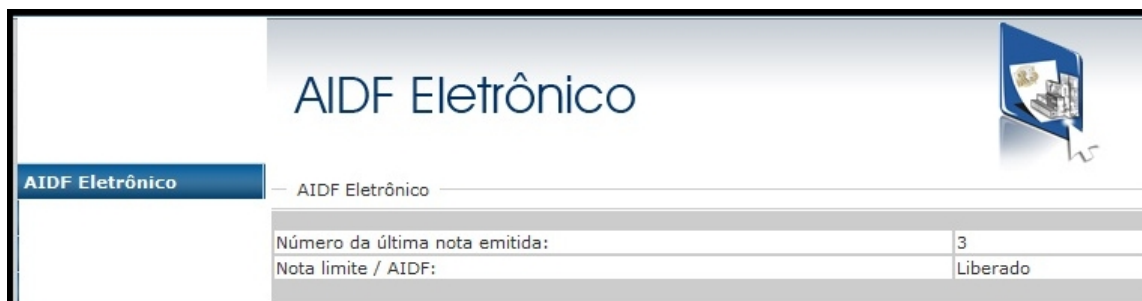
Periodo Final Escolha o ano

Buscar

5- AIDF ELETRÔNICO – solicite de modo digital seu AIDF e acompanhe liberação.

Situação na qual o prestador/contador tem liberação de AIDF.

Situação na qual o prestador/contador tem limite de AIDF.

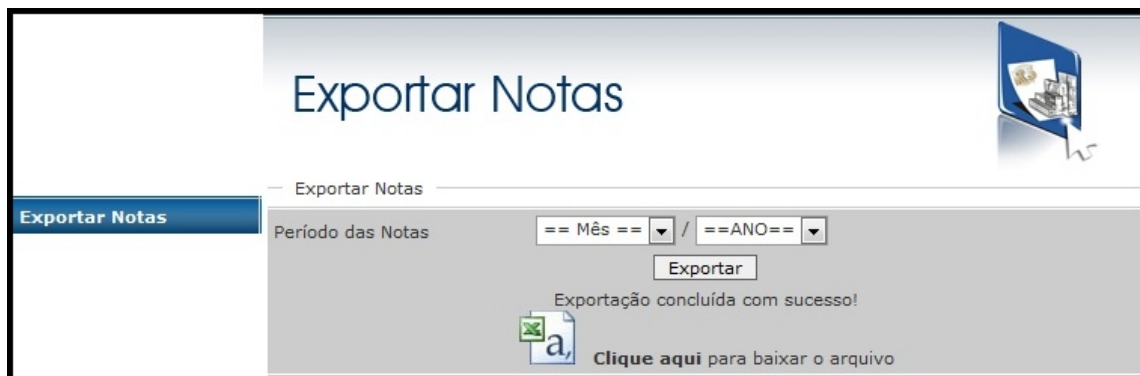


AIDF Eletrônico

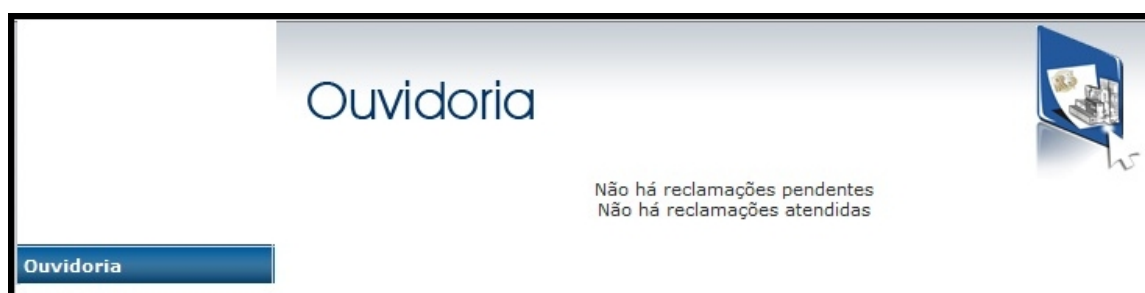
AIDF Eletrônico

| | |
|--------------------------------|----------|
| Número da última nota emitida: | 3 |
| Nota limite / AIDF: | Liberado |

6- EXPORTAR NOTAS – exporte as notas emitidas por período.



7- OUVIDORIA – Local onde o prestador/contador visualiza as reclamações feitas pelos tomadores de serviço referentes às notas que foram emitidas.



| 10 últimas pendentes | | | |
|---|---|----------|-------------|
| Especificação | Tomador | Dta Recl | Responsável |
| Diferença de valores RPS/NFE | 88.888.888/8888-88 | 22/10/10 | |
| <div> <div> <div>Detalhes</div> </div> </div> | | | |
| Especificação: | Diferença de valores RPS/NFE | | |
| Descrição: | Existe diferença de valores na nota que recebi. | | |
| CPF/CNPJ do tomador: | 88.888.888/8888-88 | | |
| E-mail do Tomador: | tomador@email.com.br | | |
| Nº do RPS/NFe: | 01 | | |
| Data do RPS/NFe: | 21/10/2010 | | |
| Valor do RPS/NFe: | R\$ 950.00 | | |
| Data da Reclamação: | 22/10/2010 | | |
| Responsável: | | | |
| Atendimento: | | | |

8- UTILITÁRIOS – opções de Softwares disponíveis para download, para criação e visualização de arquivos PDF e navegador Firefox.

Utilitários



Utilitários

Gerar PDF

Este software lhe permite gerar documentos em PDF a partir de qualquer programa que lhe disponibilize a função de impressão. Efetue o download clicando **aqui**.

Este é um software livre, portanto não necessita de uma licença de uso.



Visualizar PDF

Este software lhe permite visualizar documentos em PDF. Efetue o download clicando **aqui**.

Este é um software livre, portanto não necessita de uma licença de uso.



Browser

Este software lhe permite acessar todos os recursos deste sistema. Efetue o download clicando **aqui**.

Este é um software livre, portanto não necessita de uma licença de uso.



9- SAIR – clique em *Sair* para se deslogar do sistema.

Sair